

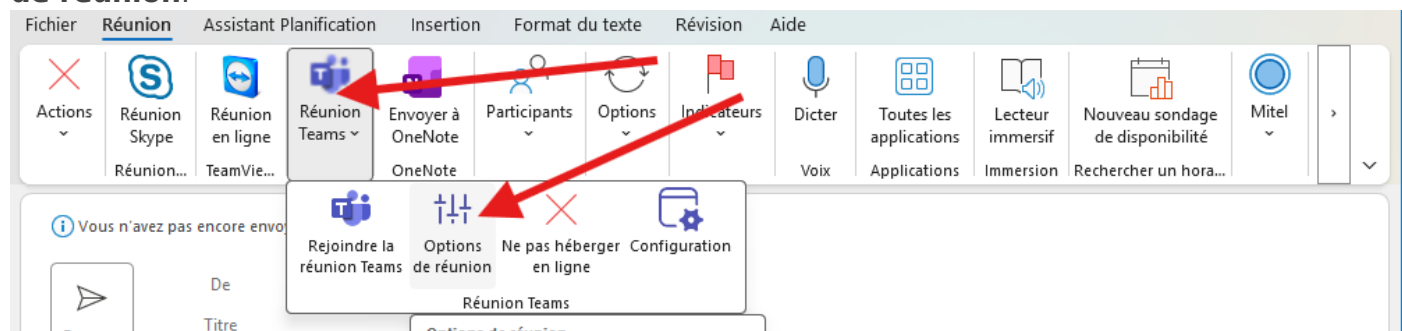
Services Microsoft

- Activation de l'enregistrement et des transcription pour les réunions teams

Activation de l'enregistrement et des transcriptions pour les réunions teams

L'activation de l'enregistrement et des transcriptions se fait directement dans la programmation des réunions

Lors de la création d'une nouvelle réunion Teams, cliquez sur **Réunion Teams**, puis sur **Options de réunion**.



Dans la fenêtre qui s'affiche cliquez ensuite sur **Enregistrement et transcription** et basculez l'interrupteur en face de **Enregistrer et transcrire automatiquement**. Laissez la langue par défaut qui normalement doit être **Français (France)** et cliquez sur **Enregistrez**

La réunion fera alors l'objet d'un enregistrement valable 120 jours et supprimé automatiquement si non sauvegardé par vos soins.

Vous retrouverez les enregistrements dans votre **OneDrive > Mes fichiers > Réunions**

Fichier Aide

Rechercher

+ Créer ou charger

Mes fichiers

Benjamin LETULLIER

- Accueil
- Mes fichiers
- Partagé
- Favoris
- Corbeille

Parcourir les fichiers par

- Personnes
- Réunions
- Média

Accès rapide

- TECHNIQUE
- TECHNIQUE - NAS CODA...
- Commercial
- Coda
- Technique

Nom	Modifié
Applications	22 juillet
Fichiers de conversation Microsoft Copilot	9 octobre
Fichiers de conversation Microsoft Teams	27 août 2
Microsoft Teams Chat Files	30 octobr
Numérisations	13 décem
Pièces jointes	23 juillet
Recordings	1 juillet 2
Réunions	22 septer
VALENSEINE	19 janvier
Vidéos	25 février
Whiteboards	10 décem

The image shows a OneDrive interface. On the left, a navigation pane lists various folders and categories. A red arrow points to the 'Partagé' (Shared) folder. Another red arrow points to the 'Mes fichiers' (My files) folder. A third red arrow points to the 'Réunions' (Meetings) folder in the main file list. The main area displays a list of folders with their names and last modified dates.