

# Sage 100 Paie & RH

- Message d'erreur indiquant "Nombre d'utilisateurs connecté trop important"
- Récupérer le matricule d'un salarié "Fantôme" pour le recréer

# Message d'erreur indiquant "Nombre d'utilisateurs connecté trop important"

Si la réinitialisation de dossier / Application ne fonctionne pas, il convient d'exécuter une requête sur la base de données avec le Management studio

Vérifiez le contenu de T\_INSTANCES en affichant les 1000 premières lignes. Si personne n'est connecté, il ne devrait y avoir aucune ligne.

S'il y a malgré tout des lignes, c'est qu'il existe une ou plusieurs connexions fantôme.

La requête à exécuter est la suivante : `DELETE FROM T_INSTANCES` (sur la base de données concernée UNIQUEMENT)

# Récupérer le matricule d'un salarié "Fantôme" pour le recréer

## Identification du salarié concerné

### Requête pour récupérer le code interne

Remplacer 'matricule du salarié' par le matricule réel :

```
SELECT SA_CompteurNumero  
FROM T_SAL  
WHERE MatriculeSalarie = 'matricule du salarié'
```

☐ Noter le **SA\_CompteurNumero** récupéré (code interne salarié).

Exemple :

- Matricule 202508001 → Code interne 1589
- Matricule 202508002 → Code interne 1585

---

## Suppression complète des données liées au salarié

### ⚠ ATTENTION

- Faire une sauvegarde de la base avant intervention.
- Vérifier que le salarié peut être supprimé (pas d'historique à conserver).

# Requêtes de suppression

Remplacer `2403` par le **code interne du salarié**.

Delete From T\_infoBanque Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_InfosParMois Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_CUMSAL Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_Declaratif Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_Langue\_Salarie Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_BNSSAL Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_COTSAL Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_FlagInterne Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_ZonesLibres Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_IRCA Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_ENF Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_PER Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_MUL Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_PrevoyanceSalarie Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_HAFF Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_HBNS Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_HCOT Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_HCUM Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_CUM2SAL Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_Duplicata Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_BilCum Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_BilSal Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_PJ\_SALARIE Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_Compacquoise Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_Contact Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_CumCompteurSal Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_CumPartSal Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_CumPlanAnalytiqueSal Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_EntrEval Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_EvtPos Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_GHRCaI\_Pas Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_GHRCaI\_Salarie Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_Participant Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_PJ\_salarie Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_Pret Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_Reponse Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_Saliv\_A Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_Saliv\_B Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_Saliv\_D Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_Saliv\_E Where NumSalarie in (2403)

Delete From T\_Saliv\_F Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_Souhait Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_GHRSal Where NumSalarie in (2403)  
Delete From T\_ValeursGHRSal Where NumSalarie in (2403)  
Delete From TWf\_Compteurs Where NumSalarie in (2403)  
Delete From TWf\_Conge Where NumSalarie in (2403)

Delete From T\_SAL Where SA\_CompteurNumero in (2403)

---

## Vérification finale

1. Relancer l'application.
  2. Recréer le salarié si nécessaire.
  3. Relancer le traitement de la paie.
  4. Vérifier l'absence d'erreur.
- 

## Bonnes pratiques

- Toujours faire une **sauvegarde avant suppression massive**.
- Vérifier qu'il ne s'agit pas d'un simple problème de compteur bloqué.
- Si plusieurs salariés concernés, traiter un par un.
- Documenter le matricule + code interne supprimé.
- Informer la cliente de la nécessité éventuelle de ressaisir certaines données.